CĐ NGÀNH NN&PTNT
CĐCS CTY TNHH MTV
KTCT THỦY LỢI GIA LAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Lai, ngày 12 tháng 7 năm 2019

BIÊN BẢN
HỌP ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP QUÝ 2/2019

Hôm nay, vào lúc 15h ngày 12 tháng 7 năm 2019 tại văn phòng công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Khai Thác Công Trình Thủy Lợi Gia Lai đã tiến hành họp đối thoại doanh nghiệp định kỳ quý 2/2019.

Thành phần tham dự:

- Đại diện người sử dụng lao động:

1. Đ/c Nguyễn Năng Dũng - Giám đốc công ty
2. Đ/c Nguyễn Thanh Bình - Phó Giám đốc công ty
3. Đ/c Lê Viết Dũng - Phó phòng Tổ chức - Hành chính

- Đại diện người lao động:

1. Đ/c Đồng Văn Quang - Chủ tịch công đoàn cơ sở
2. Đ/c Bùi Quang Nam - Phó chủ tịch công đoàn cơ sở
3. Đ/c Trương Đinh Diệu Thi - Ủy viên BCH Công đoàn
4. Đ/c Ngụy Hiệp Định - Chủ tịch CĐBP Chư Prông
5. Đ/c Dương Đình Thanh - Chủ tịch CĐBP Chư Sê - Chư Pưh
6. Đ/c Nguyễn Chí Công - Chủ tịch CĐBP Chư păh – Ia Grai
7. Đ/c Lê Văn Phương - Chủ tịch CĐBP Pleiku - Mang Yang
8. Đ/c Hồ Trí Thế - Chủ tịch CĐBP Văn phòng công ty
9. Đ/c Bùi Anh Quang - Chủ tịch CĐBP Phú Thiện
10. Đ/c Nguyễn Văn Thắng - Chủ tịch CĐBP Kênh Nam - Bắc
11. Đ/c Nguyễn Xuân Sang - Chủ tịch CĐBP IA Mlah

- **Thư ký**: Đ/c Lê Viết Dũng.

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ quý 2/2019:

- Nghiệm thu thanh lý xong hợp đồng, tưới vụ Đông xuân 2018 - 2019. Ký kết hợp đồng vụ mùa 2019, lập hồ sơ hỗ trợ sử dụng sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi 2019 trình sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Theo dõi, chỉ đạo các đơn vị cơ sở thực hiện cấp nước tưới tiêu hợp lý cho các ngành công nghiệp, cấp nước phát điện, sinh hoạt đảm bảo DT cho công ty.
- Các Trạm thủy văn chuyên dùng thực hiên quan trắc, dự báo, cảnh báo thông tin đối với các công trình hồ chứa theo đúng QĐ số 407/QĐ-KTTL ngày 28/12/2018 của Giám đốc công ty, chấn chỉnh công tác vi phạm chỉ giới công trình.
- Cấp vật tư sửa chữa công trình đợt 1/2019 và vật tư bảo dưỡng máy móc thiết bị.
- Nộp hồ sơ trình các ngành chức năng thẩm định sửa chữa thường xuyên 2019 (gói Tây Trường Sơn đã được phê duyệt, đang thực hiện chào hàng cạnh tranh, gói Đông Trường Sơn đã thẩm định đang làm các bước tiếp theo).
- Ban hành định mức bảo dưỡng máy móc thiết bị vận hành công trình thủy lợi. Ban hành định mức và cấp phát vật tư bảo dưỡng máy móc thiết bị năm 2019.

- Dự án hệ thống thủy lợi Hồ chứa Plei Thơ Ga: phối hợp với Ban đền bù huyện lập phương án đền bù đợt 2; trình phê duyệt hồ sơ điều chỉnh dự án. Đã phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đợt 2; Trình và thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu đợt 3; Thực hiện các thủ tục thỏa thuận ủy thác quản lý dự án và trình UBND tỉnh giao nhiệm vụ.
- Dự án sửa chữa nâng cấp hệ thống kênh Ayun Hạ: Tổ chức bàn giao công trường cho đơn vị nhận ủy thác quản lý dự án (đã ký HĐ ủy thác); phân công lại nhiệm vụ quản lý đầu tư dự án Ayun Hạ theo quy định, giám sát việc thực hiện hợp đồng của các nhà thầu thi công, tư vấn giám sát, ủy thác quản lý dự án.
- Hoàn thiện phương án phân cấp công trình thủy lợi trình Sở NN&PTNT. Đốc thúc đơn vị tư vấn lập hồ sơ cấp phép nước mặt hồ chứa nước Ayun Hạ. Chỉnh sửa hồ sơ cắm mốc hồ Hoàng Ân theo yêu cầu sở Tài nguyên môi trường.
- Rà soát, kiểm tra cao trình kênh N3mr, kênh chống ngập Ia Ring. Lập thủ tục đầu tư công trình thủy lợi Djang, xã Lơ Ku, huyện Kbang.
- Hoàn thành hồ sơ năng lực hoạt động xây dựng hạng 3.
- Nghiên cứu và thực hiện thẩm định hồ sơ cấp giấp phép khai thác, sử dụng nước mặt Hồ chứa nước Chư Prông.
- Làm việc sở tài chính, sở NN&PTNT kiểm tra báo cáo tài chính và quyết toán kinh phí hỗ trợ sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi năm 2018. Lập quyết toán tài chính, báo cáo thuế, báo cáo thống kê quý I năm 2019.
- Theo dõi tình hình thu chi sản xuất của công ty, chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, tiết kiệm chi phí, thực hiện đúng chế độ chính sách của Nhà nước. Nộp ngân sách nhà nước, thuế, BHXH, BHYT, BHTN đảm bảo đầy đủ, kịp thời đúng quy định. Tổ chức mạng lưới kế toán của công ty, hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện các chế độ KT và chính sách tài chính của nhà nước.
- Thực hiện công tác báo cáo với UBND tỉnh, cục thống kê, các sở ban ngành.
- Thành lập Ban điều tiết nước; Ban chỉ huy PCTT và cứu nạn công ty. Chỉ đạo các xí nghiệp kiện toàn Ban PCTT và cứu nạn tại từng đơn vị, tổng hợp báo cáo về công ty theo dõi. Kiểm tra an toàn CT trước mùa mưa bão cùng các sở ban ngành.
- Ban hành quyết định phân công nhiệm vụ, quy chế làm việc của công ty; quy định triển khai sử dụng máy chấm công để quản lý lao động ở các xí nghiệp phù hợp với tình hình hoạt động của xí nghiệp.
- Thực hiện công tác báo tăng, giảm và giải quyết chế độ BHXH, BHYT, BHTN có phát sinh trong quý.
- Quản lý giờ giấc làm việc, theo dõi việc thực hiện nội quy, quy chế công ty của cán bộ công nhân viên người lao động trong công ty.
- Theo dõi hoạt động nhà máy nước sinh hoạt, xây dựng mức tiêu hao vật tư, nhiên liệu, thẩm định cung ứng vật tư, thiết bị cho nhà máy nước.
- Theo dõi công tác thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh 2019 và thông báo lập kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2020 toàn công ty. Tổng hợp, đánh giá các hành vi vi phạm chỉ giới công trình các xí nghiệp trực thuộc.
- Ký hợp đồng ủy thác chi trả dịch vụ môi trường rừng theo Nghị định 156/NĐ-CP ngày 16/11/2018 của Chính Phủ.
- Theo dõi công tác đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng nghiệp vụ, tổng hợp hồ sơ đề nghị nâng bậc và phiên lương năm 2020. Mua sắm trang thiết bị, dụng cụ làm việc.
- Thực hiện đầy đủ chi lương, ăn ca, chi tạm ứng và thanh toán chi phí hoạt động SXKD của đơn vị.
- Chấn chỉnh hoạt động, quản lý vận hành nhà máy nước sinh hoạt Ayun Hạ, tháo gỡ khó khăn vướng mắc, đề xuất giải pháp tổ chức vận hành nhà máy đảm bảo hiệu quả.

- Thành lập trạm quản lý nước sinh hoạt Ayun Hạ, báo cáo tồn tại của đơn vị thi công chi chủ đầu tư dự án nước sinh hoạt Phú Thiện và Ia Pa.
- Thực hiện công tác báo cáo với UBND tỉnh, cục thống kê, các sở ban ngành.
- Làm việc với đơn vị thiết kế website cho công ty. Chuẩn bị hồ sơ xếp hạng doanh nghiệp. Rà soát, thống kê hồ sơ đất đai công ty đang quản lý.
- Trình Sở Tài chính thẩm định đề cương nhiệm vụ và dự toán lập hồ sơ cấp phép khai thác nước mặt.

II. Kế hoạch công tác quý 03/2019:

1. Các phòng chức năng và đơn vị cơ sở trực thuộc tiếp tục thực hiện tốt công tác chuyên môn nghiệp vụ được phân công, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Tiếp tục tập trung theo dõi, kiểm tra, chỉ đạo công tác vận hành điều tiết, quản lý và bảo vệ công trình công ty quản lý. Tăng cường công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong mù mưa bão.

3. Theo dõi chỉ đạo quản lý hoạt động nhà máy nước sinh hoạt, mở rộng lắp đặt thiết bị cung cấp nước sinh hoạt cho tổ chức, cá nhân, hộ dùng nước tăng doanh thu.

4. Tham gia hoạt động các đoàn thể do đoàn cấp trên phát động.

5. Điều tiết, cấp nước hiệu quả phục vụ tưới vụ mùa năm 2019 và cho các ngành kinh tế đảm bảo doanh thu theo kế hoạch được giao.

6. Nâng cao vai trò trách nhiệm, tăng cường kiểm tra giám sát trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

7. Rà soát điều chỉnh các quy chế tuyển dụng, đào tạo, nâng bậc lương và phiên lương; quy chế chấm điểm và bình xét thi đua đối với cá nhân, tập thể thuộc công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi Gia Lai;

8.Thực hiện công tác quản lý nhân sự; báo tăng giảm và giải quyết chế độ BHXH có phát sinh; theo dõi công tác đào tạo, đào tạo lại và bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBCNV, chuẩn bị tài liệu kiểm tra, sát hạch nâng bậc lương, phiên lương theo kế hoạch.

9. Chi lương, chi tạm ứng, thanh toán chi phí hoạt động sản xuất kinh doanh cho các xí nghiệp trực thuộc công ty; Theo dõi chặt chẽ tình hình thu, chi sản xuất của công ty, kịp thời nắm bắt tình hình thị trường để chỉ đạo các đơn vị trực tiếp quản lý thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch được giao, chi phí tiết kiệm, đúng chế độ, chính sách của nhà nước; Thực hiện nộp ngân sách, BHXH,YT, TN và các khoản khác theo quy định.

10. Chuẩn bị công tác sơ kết 6 tháng đầu năm và thi đua khen thưởng.

11. Giải quyết các đề xuất, kiến nghị và chế độ cho người lao động.

12. Thực hiện công tác nội nghiệp, nội quy, quy chế công ty, công việc đột xuất.

III. Một số kiến nghị và trả lời:

- Đề nghị lãnh đạo công ty có giải pháp về 57 tuyến kênh đã nhận bàn giao trong quá trình sản xuất có những bất cập (*CĐBP Ia Mlah*).

Trả Lời: Dự án về 57 tuyến kênh nội đồng chưa thực hiện xong, chưa nhận bàn giao đề nghị xí nghiệp có báo cáo cụ thể gửi lên công ty xem xét.

- Đề nghị công ty cho xúc tiến mở rộng kênh N3 để cung cấp nước cho dân; Đồng chí Hà Đăng Tân bị tai nạn phải điều trị dài ngày đề nghị công ty cho ứng phép (*CĐBP Phú Thiện*).

Trả lời: Công ty đã có văn bản chỉ đạo đối với kênh N3, xí nghiệp làm việc với phòng Quản lý nước và đề xuất phương án để thực hiện.

Trường hợp người lao động bị ốm đau điều trị dài ngày nếu không nằm viện điều trị thì cho nghỉ phép và ứng phép.

- Đề nghị công ty cho xí nghiệp sửa chữa, thay thế màn hình vi tính bị hư; Người lao động được nghỉ phép trong tháng nhưng kéo dài sang tháng khác thì có phải làm đơn điều chỉnh phép (*CĐBP kênh Nam-Bắc*).

Trả lời: Giao phòng Tổ chức – Hành chính kiểm tra xem xét và có kế hoạch sữa chữa. Người lao động có kế hoạch đăng ký nghỉ phép hàng năm phải phù hợp điều kiện của xí nghiệp và công ty. Những trường hợp đặc biệt công ty xem xét giải quyết.

- Đề nghị công ty cấp văn phòng phẩm quý 3/2019(*CĐBP Văn phòng*).

Trả lời: Đã giao phòng Tổ chức – Hành chính thực hiện cấp phát.

- Đề xuất công ty có chỉ đạo, biện pháp với Ban quản lý về công tác nhà máy nước Ayun Hạ (*CĐBP Đầu mối – Kênh chính Ayun Hạ*).

Trả lời: Công ty yêu cầu xí nghiệp chủ động phối hợp với Ban quản lý để xử lý, khắc phục sự cố hư hỏng trong vận hành. Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền thì xin ý kiến chỉ đạo công ty.

KẾT LUẬN:

- Giao các phòng, xí nghiệp căn cứ nội dung trên thực hiện.
- Đề nghị các đơn vị chuẩn bị kỹ nội dung chất vấn, để cuộc họp đạt được kết quả và chất lượng.

Ý kiến đại diện người lao động đưa ra trong cuộc họp đã được đại diện người sử dụng lao động trả lời, giải thích cụ thể, thỏa đáng. Các bên tham gia đối thoại cùng thống nhất với nội dung trên.

Biên bản được lập thành 2 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản để thực hiện và được đăng tải trên Website công ty./.

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG	**ĐẠI DIỆN NGƯỜI LAO ĐỘNG**
M.S.D.N: 5900182143-C.T.T.N.H.H CÔNG TY TNHH MTV KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI GIA LAI TP.PLEIKU - T.GIA LAI	CÔNG ĐOÀN NGÀNH NÔNG NGHIỆP & PTNT T.GIA LAI BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CÔNG TY TNHH MTV KHAI THÁC CÔNG TRÌNH THỦY LỢI
GIÁM ĐỐC **Nguyễn Năng Dũng**	**Đồng Văn Quang**
THƯ KÝ	
Lê Việt Dũng	